

Phụ lục
NHIỆM VỤ TUYÊN TRUYỀN CCHC NHÀ NƯỚC NĂM 2025 CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH
(kèm theo Kế hoạch số KH-VPUBND ngày tháng 4 năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng, Pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh CCHC; bám sát chủ đề năm 2025 là : <i>“Tập trung nguồn lực CCHC nhà nước, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả; chú trọng đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, số hóa làm giàu dữ liệu và khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu về dân cư; phân đấu hoàn thành nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu về CCHC tại Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk lần thứ XVII đã đề ra”</i>	Tin, bài	Phòng Hành chính- Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 24/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021, Quyết định số 3235/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2025.	Tin, bài	Phòng Hành chính- Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
3	Tuyên truyền việc chỉ đạo, điều hành CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:	Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh	Phòng Hành chính- Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
4	Tuyên truyền, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp CCHC hiệu quả tại các phòng, đơn vị. Đồng thời nhìn nhận, kiểm tra, đánh giá, góp ý những hạn chế, yếu kém của CBCCVN trong thực thi công vụ.	Tin, bài	Phòng Hành chính- Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
5	Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL). Trọng tâm là văn bản về các lĩnh vực liên quan đến thực hiện chức năng quản lý Nhà nước được giao nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, điều hành, góp phần phục vụ người dân, hỗ trợ, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.	Văn bản, Quy chế, Nội quy	Phòng Nội vụ - Kiểm soát	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

6	Tuyên truyền về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ CBCCVC trong thực thi công vụ; triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, Công văn số 9302/UBND-TH ngày 25/10/2023 về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước.	Văn bản, Quy chế, Nội quy	Phòng Hành chính-Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
7	Tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia các hình thức khảo sát để đánh giá sự hài lòng về thái độ phục vụ của công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tin, bài	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
8	Tuyên truyền về CCHC; xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển; lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước.	Tin, bài	Phòng Hành chính-Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
9	Tuyên truyền, giới thiệu kịp thời cập nhật các TTHC được sửa đổi, bổ sung thay thế trên Cơ sở dữ liệu TTHC quốc gia và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Tin, bài, thông báo, công văn	Phòng Nội vụ - Kiểm soát	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
10	Tuyên truyền thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đảm bảo hiệu quả, đúng quy định, không có hồ sơ trễ hạn.	Tin, bài, thông báo, công văn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
11	Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC, theo Quyết định số 3235/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2025.	Tin, bài	Phòng Hành chính-Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
12	Tuyên truyền về tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn về kỹ năng tiếp công dân, kỹ năng giao tiếp hành chính và văn hoá công sở; nâng cao năng lực thực hiện cơ chế một cửa liên thông; chú trọng thực hiện việc nâng ngạch công chức, viên chức bám sát yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn, hướng đến nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.	Tin, bài, thông báo, công văn, kế hoạch tập huấn, đào tạo	Phòng Hành chính-Quản Trị	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên